



MIUR -USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "SPINI VANONI"
Via Ambrosetti 34 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342/610121 - Fax. n. 0342/600490 - CF. 91015230146
e-mail: soic81700g@istruzione.it - soic81700g@pec.istruzione.it

CUP. F96J15001570007 – CIP 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-414
CIG Z221A1A67F

Prot. 1713/A6

Morbegno, 06/06/2016

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1235538

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50/2016, promossa da Istituto Comprensivo 1 Spini Vanoni di Morbegno - punto ordinante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della gara è la fornitura del sottoelencato materiale:

FORNITURA	DESCRIZIONE VOCE	QUANTITA'
Schermi interattivi e non	MONITOR INTERATTIVO CLEVERTOUCH LED 55 (1)	1
Carrello box mobile	CARRELLO LAPBUS PER 24 TABLET CON TIMER (2)	1
Tablet	I PAD APPLE (3)	1
Materiale di arredo per facilitare l'utilizzo dei dispositivi acquistati a utenti con disabilità	APPLE TV QUARTA GENERAZIONE 64GB	1

(1) Monitor LED 55" serie V, 10 tocchi so Android incorporato, compatibile Mac, Windows, Linux - Tipo assistenza: Assistenza da rem Dimensioni di scrittura (L x A) [mm]: Dimensioni fisiche (LxAxP): 1300x772x104,2

Descrizione accessorio: utilizzabile con le mani e con puntatori - 2 puntatori in dotazione
oto e on center/swap on. Compresi licenze perenni:lynx,wordwall,display note,snowflake,clevernote,clevermaths,little bridge - Garanzia 24 mesi.

(2) per Carrello Lapbus si intende una unità per lo stivaggio/alloggiamento, ricarica e trasporto di almeno 24 Tablet.

Il carrello dovrà essere dotato di centralina che permetta la programmazione dei cicli di ricarica e di un sistema che permetta l'aggiornamento del sistema operativo tramite un unico cavo usb.

La struttura del carrello dovrà essere di materiale ignifugo, dotato di maniglie per il trasporto, di un sistema di chiusura tramite chiave con almeno 2 punti di bloccaggio, sistema di ventilazione, vani di alloggiamento degli alimentatori separati dai P.C. e dotato di gommini blocca cavi.

Il carrello dovrà essere dotato di almeno 4 ruote piroettanti ed adatte a consentirne lo spostamento con possibilità di fissaggio/freno, e dotato di chiusura con chiavi - Garanzia 24 mesi;

Il sistema di alimentazione dovrà essere sequenziale per prevenire sovraccarichi.

(3) IPAD PRO 9.7 WI-FI 128GB ROSE G Processore: Core i5
Memoria RAM [MB o GB]: 4GB Dimensioni dello schermo [pollici]: 11,600 Hard Disk [GB]: 128
Sistema operativo: OS X Yosemite.
Per quanto riguarda le forniture Apple la durata della garanzia sarà secondo indicazioni della casa madre.

La fornitura avverrà nel plesso della scuola dell'infanzia "Girasole" di Morbegno.

Le specifiche tecniche dei prodotti sono indicate nelle schede tecniche presenti nella RDO Me.Pa.

Valore della fornitura MASSIMO e collaudo: € 4.455,37 (quattromilaquattrocentocinquantacinque/trentasette) oltre IVA e ogni altro onere incluso

R.U.P.: Dirigente Scolastico – Svanella Fausta

Ufficio di servizio per informazioni complementari: Direttore SGA – De Giovanetti Alba

Il contratto ha per oggetto la fornitura del materiale informatico sopra indicato

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è il seguente: **Z221A1A67F**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante si impegna a predisporre, ove necessario, il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" che dovrà essere accettato integralmente dal fornitore.

- **Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza, che dovranno essere indicati nello schema di offerta Me.Pa..

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione:

- Autodichiarazione Cumulativa (come da allegato alla RDO Me.Pa.) debitamente compilata e firmata digitalmente da allegare all'offerta;

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà quella del prezzo più basso in base ai disposti del D.Lgs. 50/2016 art. 95 c. 4, in quanto trattasi di forniture inferiori alle soglie di cui all'art. 35 e di caratteristiche tecniche/tecnologiche strettamente definite nel capitolato tecnico di cui alla RDO – delle quali risulta quindi di difficile definizione e valutazione il differenziale del rapporto qualità/prezzo tra proposte che non possono che essere simili/uguali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procederà quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte, in modalità off line.

In caso di pervenimento di una sola offerta, o di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva di procedere comunque ad aggiudicazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e dalle leggi di riferimento.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

8. CONSEGNA

8.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della RdO a Sistema, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento.

Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di installazione e collaudo.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è quello indicato nella RDO.

- 1) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**, essere consegnati entro il termine di consegna presso gli Istituti scolastici, indicati dal Fornitore nel Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con il collaudatore dell'Istituzione Scolastica. La data del verbale di collaudo sarà fissata e comunicata con congruo anticipo al fornitore (5 gg minimo) così da organizzare la presenza di un proprio tecnico.

Nel caso di esito negativo del verbale di collaudo il fornitore dovrà provvedere a rimuovere le apparecchiature, dotazioni e impianti/cablaggi e a ripristinare la situazione ex ante delle strutture edilizie. In tale eventualità nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica punto ordinante al fornitore, fatto salvo il diritto del punto ordinante di rivalersi per eventuali danni materiali e/o economici cagionati dal mancato adempimento contrattuale a regola d'arte.

Verrà comunque garantita al fornitore la possibilità di sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti e/o non rispondenti al capitolato tecnico, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

8.2 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dal Punto Ordinante.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per cento e l'1 per cento dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

8.3 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è fatturato nel modo seguente:

- La fornitura verrà fatturata entro 10 gg. dalla data dell'ultima consegna, installazione e collaudo positivo, mentre la liquidazione avverrà dopo la provvista dei fondi effettuata dal Miur.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Morbegno, 06/06/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fausta Svanella