



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI
Via Ambrosetti 34 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342/610121 - C.F. 91015230146
e-mail: soic81700q@istruzione.it - soic81700q@pec.istruzione.it
www.ic1morbegno.edu.it

Circolare n. 9 - a.s. 2021/22

Morbegno, 30.10.2021

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
e ai loro Genitori

OGGETTO: Giustificazioni assenze, ritardi e permessi di entrata ed uscita

Nel ricordare l'invito a tenere a casa gli alunni in presenza di temperatura oltre i 37° o altri sintomi riferibili al Covid-19 contattando il proprio medico di famiglia o il pediatra, si comunicano le seguenti disposizioni relative a quanto in oggetto, pregando tutti di attenersi scrupolosamente alle stesse ed i docenti coordinatori delle classi di scuola secondaria di primo grado di illustrarle agli alunni.

1) Assenze degli alunni e giustificazioni

Le assenze degli alunni di scuola dell'infanzia devono essere giustificate da uno dei genitori o chi ne fa le veci utilizzando l'apposito modulo presente sul sito e che ad ogni buon conto si allega ulteriormente.

Le assenze degli alunni di scuola primaria devono essere giustificate da uno dei genitori o chi ne fa le veci utilizzando gli appositi tagliandi posti nel diario della scuola o - per chi ne fosse sprovvisto - una pagina del diario personale.

Le assenze degli alunni di scuola secondaria di primo grado devono essere giustificate da uno dei genitori o chi ne fa le veci utilizzando l'apposito libretto delle giustificazioni che sarà consegnato quanto prima.

Le possibili diciture da utilizzare quando si descrive la motivazione dell'assenza sono le seguenti:

- motivi personali / familiari;
- infortunio / malattia senza sintomi compatibili con COVID-19;
- malattia con sintomi compatibili con COVID-19;

In caso di assenza per malattia con sintomi compatibili con COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, affanno, congiuntivite, forte mal di testa, perdita olfatto, perdita gusto, febbre superiore a 37,5°C) bisogna altresì scrivere quanto segue: "dichiara di aver consultato il Pediatra o il Medico di famiglia e di aver concordato con lo stesso il rientro a scuola dell'alunno/a".

Gli alunni che rientrano a scuola dopo un'assenza, privi della relativa giustificazione, sono ammessi con riserva dall'insegnante della prima ora.

Non è concesso dimenticare la giustificazione delle assenze per più di due giorni consecutivi; il terzo giorno la famiglia dello studente verrà avvertita telefonicamente ed invitata a giustificare tempestivamente l'assenza.

Delegati a giustificare le assenze sono i docenti della prima ora, i referenti di plesso e i collaboratori del Dirigente.

Gli alunni che rientrano dopo un periodo di assenza dovuto ad isolamento o quarantena devono allegare la certificazione sanitaria rilasciata dall'ATS attestante l'ultimazione del periodo di sorveglianza sanitaria e quarantena.

2) Ritardi

Per la scuola dell'infanzia non sono ammessi ritardi se non per validi motivi che comunque i genitori devono comunicare all'insegnante di sezione.

Per la scuola primaria gli ingressi in ritardo vanno sempre segnalati dai docenti sul Registro di classe e giustificati dai genitori oralmente se presenti o per iscritto il giorno dopo.

Per la scuola secondaria di primo grado gli ingressi in ritardo devono essere giustificati il giorno successivo da uno dei genitori o chi ne fa le veci utilizzando l'apposito libretto delle giustificazioni.

I docenti di tutti gli ordini di scuola comunicheranno al Dirigente eventuali casi di assenze e/o ritardi reiterati.

3) Permessi di entrata ed uscita

I permessi di entrata dopo la prima ora di lezione e di uscita anticipata devono essere richiesti per iscritto utilizzando l'apposita modulistica sul diario o sul libretto delle giustificazioni (per gli alunni di scuola secondaria di primo grado), da consegnare al docente in servizio al momento dell'ingresso a scuola che li autorizza.

Sono altresì delegati ad autorizzare i permessi di entrata ed uscita i referenti di plesso e i collaboratori del Dirigente.

Nel caso di alunni di scuola dell'infanzia la richiesta può essere effettuata oralmente all'insegnante.

In tutti i casi di uscita anticipata al ritiro dell'alunno deve provvedere un genitore o un adulto delegato.

Si ricorda che:

- a) per gli alunni della scuola dell'infanzia l'entrata è possibile fino alle 9.45. Le fasce di apertura per chi non usufruisce della refezione sono dalle 11.45 alle 12.00 per l'uscita, dalle 13.30 alle 14.00 per il ritorno a scuola o per l'uscita intermedia, preferibilmente previa comunicazione. L'uscita è dalle 15.45 all'orario massimo indicato;
- b) per gli alunni di scuola primaria le entrate e le uscite sono consentite unicamente nelle seguenti fasce orarie: dalle 10.00 alle 10.30; alle 12.30; dalle 13.30 alle 14.00;
- c) per gli alunni della scuola secondaria di primo grado è consentita l'uscita esclusivamente in concomitanza con il cambio dell'ora di lezione.

Si confida in una piena collaborazione fra Scuola, Alunni e Famiglie, a salvaguardia della salute di ciascuno e di tutti e per poter continuare a fare scuola in un clima sereno e di reciproca fiducia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Luigi LABBADIA
(Documento firmato digitalmente)