



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI**  
Viale Ambrosetti, 32 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. 0342/610121 - C.F. 91015230146  
e-mail: soic81700q@istruzione.it - soic81700q@pec.istruzione.it  
www.ic1morbegno.edu.it

Circolare n. 12 a.s. 2024/25

Morbegno, 18.10.2024

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli Alunni

e ai loro Genitori

**Oggetto: Giustificazioni assenze e ritardi - permessi di entrata ed uscita.**

**Si comunicano le seguenti disposizioni relative a quanto in oggetto, pregando tutti di attenersi scrupolosamente alle stesse ed i docenti coordinatori delle classi di scuola secondaria di primo grado di illustrarle agli alunni.**

**1) Ritardi (art. 27 commi 1 - 3 Reg. Istituto)**

1. Per la scuola dell'infanzia non sono ammessi ritardi se non per validi motivi che comunque gli esercenti la responsabilità genitoriale devono comunicare tempestivamente all'insegnante di sezione.
2. Per la scuola primaria e secondaria di primo grado gli ingressi in ritardo vanno sempre segnalati dai docenti sul registro di classe e devono essere giustificati dai genitori oralmente se presenti, o per iscritto il giorno dopo, utilizzando il diario o l'apposito modulo presente sul sito istituzionale e che si allega anche alla presente (all. 1).
3. I docenti di tutti gli ordini di Scuola comunicheranno al Dirigente eventuali casi di assenze e/o ritardi reiterati.

Si fa presente che in caso di assenza prolungata senza giustificato motivo, si ravvisa inadempienza all'obbligo scolastico con conseguente segnalazione alle Autorità competenti.

## **2) Assenze degli alunni e giustificazioni (art. 27 commi 4 - 10 Reg. Ist.)**

4. Le assenze degli alunni di scuola dell'infanzia NON devono essere giustificate.

5. Le assenze degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado devono essere giustificate da uno dei genitori o chi ne fa le veci utilizzando gli appositi tagliandi posti nel diario della scuola o - per chi ne fosse sprovvisto - una pagina del diario personale, o il modulo presente sul sito ed allegato anche alla presente (all. 2).

6. Le possibili motivazioni da utilizzare per giustificare le assenze sono le seguenti:

- motivi personali / familiari;
- infortunio;
- malattia.

7. Gli alunni che rientrano a scuola dopo un'assenza, privi della relativa giustificazione, sono ammessi con riserva dall'insegnante della prima ora.

8. Non è concesso dimenticare la giustificazione delle assenze per più di due giorni consecutivi; il terzo giorno gli esercenti la potestà genitoriale verranno avvertiti telefonicamente ed invitati a giustificare tempestivamente l'assenza.

9. Delegati a giustificare le assenze sono i docenti della prima ora, i referenti di plesso e i collaboratori del Dirigente.

10. Le assenze degli alunni con disabilità devono essere comunicate dai genitori alla segreteria che procederà ad informare la Cooperativa gestrice del servizio di assistenza scolastica.

Si ricorda che per giustificare le assenze per motivi di salute di qualsiasi durata NON è necessario il certificato medico.

Si ricorda altresì che nella scuola secondaria di I grado, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Essendo previste deroghe per documentati motivi di salute è opportuno che in caso di assenze prolungate per detti motivi, i genitori si muniscano di certificazione medica da produrre in caso di superamento del tetto delle assenze (orientativamente 50 giorni).

### **3) Permessi di entrata ed uscita (art. 28 Reg. Ist.)**

1. I permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata devono essere richiesti per iscritto utilizzando l'apposita modulistica sul diario o per chi ne fosse sprovvisto utilizzando il modulo presente sul sito istituzionale e che si allega anche alla presente (all. 3), da consegnare al docente in servizio al momento dell'ingresso a scuola che li autorizza.

2. Sono altresì delegati ad autorizzare i permessi di entrata ed uscita i referenti di plesso e i collaboratori del Dirigente.

3. Nel caso di alunni di scuola dell'infanzia la richiesta viene effettuata dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dai soggetti da loro delegati compilando l'apposito modulo da richiedere all'insegnante o al collaboratore scolastico.

4. In tutti i casi di uscita anticipata al ritiro dell'alunno deve provvedere l'esercente la responsabilità genitoriale o un maggiorenne delegato, salvo casi eccezionali da segnalare al Dirigente scolastico da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale e solo nel caso di alunni già muniti di autorizzazione all'uscita autonoma.

5. - 6. - 7. Si ricorda che:

a) Per gli alunni della scuola dell'infanzia l'entrata è possibile fino alle 9.15 nel Plesso "Valle Incantata" e fino alle 9.30 nel Plesso "Girasole". Le fasce di apertura per chi non usufruisce della refezione sono dalle 11.45 alle 12.00 per l'uscita, dalle 13.30 alle 14.00 per il ritorno a scuola o per l'uscita intermedia, preferibilmente previa comunicazione. L'uscita è consentita dalle ore 15.45 fino all'orario massimo indicato.

b) Per gli alunni di scuola primaria le entrate e le uscite sono consentite nelle seguenti fasce orarie: dalle 10.00 alle 10.30 (Rasura dalle 10.15 alle 10.45); alle 12.30; dalle 13.30 alle 14.00.

c) Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado è consentita l'uscita esclusivamente in concomitanza con il cambio dell'ora di lezione.

8. Sono consentite deroghe agli orari indicati nei commi precedenti per gli alunni che devono effettuare visite presso il servizio di N.P.I., terapie prescritte da detto servizio o logopedica, o su autorizzazione del Dirigente scolastico valutata l'eccezionalità del caso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Pier Luigi LABBADIA**

(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

1) Modulo giustificazione ritardi;

2) Modulo giustificazioni assenze alunni scuola primaria e secondaria di primo grado;

3) Modulo richiesta permessi entrata/uscita.